

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы первичной профсоюзной организации
за 2017 год

№ п/п	Направление деятельности	Показатель эффективности деятельности профорганов	Оценка в баллах
1.	Планирование работы	1.1. Наличие плана работы ППО на год	Да - «+2»
		1.2. Наличие положения о ППО	Да - «+ 2»
		1.3. Наличие положения об оказании материальной помощи членам профсоюза	Да - «+ 2»
		1.4. Наличие положения о премировании членов профсоюза	Да - «+ 2»
2.	Мотивация профсоюзного членства	2.1. Охват профсоюзным членством	55,74%
3.	Делопроизводство	3.1. Наличие протоколов собраний (указать перечень обсуждаемых вопросов; организационно - финансовые считаются как один вопрос) 1. Отчетно-перевыборное. Отчет профсоюзного комитета. Выборы председателя ППО. Выборы уполномоченного по ОТ. Выборы контрольно-ревизионной комиссии. 2. Принятие Коллективного договора на 2017-2019г.	Да - «+ 2»
		3.2. Наличие протоколов заседания профсоюзного комитета (указать перечень вопросов; организационно -финансовые считаются как один вопрос) - финансовый отчет; - составление сметы расходов; - о заключении соглашения по охране труда; - премирование членов профсоюза; - прием в члены профсоюза вновь поступивших работников; - материальная помощь; - рассмотрение проектов локальных актов МБДОУ; - согласование графика отпусков;	Да - «+ 2»
		3.3. Наличие заявлений о вступлении в Профсоюз	Да - «+ 2»
		3.4. Наличие утвержденной сметы на год	Да - «+ 2» Нет-«0»,
		3.5. Наличие утвержденной номенклатуры дел (приложить)	Да «+ 1»
		3.6. Согласие членов профсоюза на обработку персональных данных	Да - «+ 2»

4.	Правовой всеобуч профактива и членов Профсоюза	4.1. Наличие кружков правовых знаний в ППО (перечислить)	Нет – «0»
		4.2. Обучение профсоюзного актива	-председатель ППО - «+2» -председатель КРК- «+2»
5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов	5.1.Согласование локальных нормативных актов (указать каких): 1. Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №39. 2. Положение об интенсивности и высоких результатах работы педагогических работников МБДОУ д/с №39. 3. Положение об установлении выплат за качество выполняемых работ МБДОУ д/с №39. 4. Положение о премировании работников МБДОУ д/с №39. 5. Положение об оказании материальной помощи МБДОУ д/с №39. 6. График отпусков на 2018г.	«+6» («+1» за каждый)
		5.2. Наличие заключенного коллективного договора	Да - «+ 2»
		5.3. Наличие положения о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам сроком до 1 года	Да - «+ 2»
		5.4.Наличие приложений к коллективному договору (перечислить): 1.Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с №39. 2. Должности работников МБДОУ д/с №39. 3. Перечень работ с вредными и (или) опасными условиями труда МБДОУ д/с №39. 4. Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №39. 5. Положение об интенсивности и высоких результатах работы педагогических работников МБДОУ д/с №39. 6. Положение об установлении выплат за качество выполняемых работ МБДОУ д/с №39. 7. Положение о премировании работников МБДОУ д/с №39. 8. Положение об оказании материальной помощи МБДОУ д/с №39. 9. Перечень должностей работников.	Да- «+10» (по 1 за каждый)

		<p>Которым устанавливается ненормированный рабочий день МБДОУ д/с №39.</p> <p>10.Соглашение по охране труда на 2017 г.</p>	
		5.5. Контроль выполнения КД.	Да- «+1»
		5.6. Наличие льгот работникам, согласно коллективного договора (перечислить): обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (дополнительный отпуск и доплата к должностному окладу за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии со специальной оценкой условий труда.	Да «+2»
		5.7. Участие в местных и областных конкурсах КД	Нет - «0»
6.	Мероприятия по охране труда	6.1. Обучение уполномоченного (доверенного лица) по охране труда Профсоюза аккредитованной Минтрудом организацией с выдачей удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Да «+2»
		6.2. Наличие плана работы уполномоченного по охране труда Профсоюза	Да «+2»
		6.3. Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений, актов (одно представление, акт): из них выполнено (одно представление, акт)	Нет- «0»
		6.4. Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза»: на уровне города - на уровне области –	Нет «0» Нет «0»
7.	Инновационные формы работы	7.1. Участие в программе «Оздоровление»	Да- «+2»
8.	Информационная работа	8.1. Наличие представительства в сети «Internet» сайт: http://www.ds-39.tagan.ru/	- профсоюзная страница (раздел) на сайте образовательной организации - «+2»;
		8.2. Наличие электронного реестра учета членов Профсоюза	Да- «+2»

		8.3. Наличие профсоюзного уголка	Да- «+2»
		8.4. Подписка на газету «Мой Профсоюз»	Да «+2»
9.	Участие в мероприятиях проводимых городской организацией Профсоюза	Участие в акциях, конкурсах, семинарах (перечислить): 1. В фотоконкурсе «Родной край глазами молодого педагога» 2. В конкурсе декоративно-прикладного искусства ППО образовательных организаций г. Таганрога «НОВОГОДНИЙ СЕРПАНТИН» . В рамках традиционного городского смотра –конкурса «ГОРИЗОНТЫ ТВОРЧЕСТВА 2017»	Да- «+2» за каждый
Итоговая сумма баллов			« 62 »
Председатель ППО МБДОУ д/с №39			Егорова Вера Петровна

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
МБДОУ д/с №39**

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др.	Постоянно
2.	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий.	ДМН (до минования надобности)
3.	Протоколы профсоюзных собраний (конференций)	Срок полномочий
4.	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций).	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета (его президиума).	Срок полномочий
6.	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза.	Постоянно
7.	Коллективный договор	Постоянно
8.	Письма, заявления членов Профсоюза.	Срок полномочий
9.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	
10.	Статистические отчеты.	Постоянно
11.	Постановления инструктивные письма и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	ДМН
12.	Методические материалы вышестоящих органов профсоюза.	ДМН
13.	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	Постоянно
14.	Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета.	Срок полномочий
15.	Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
16.	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д.	ДМН
17.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно