

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №39»**

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с №39  
Протокол №1 от 11.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №39  
\_\_\_\_\_ Селезнева И. А.  
Приказ №20 О/Д от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете по питанию  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №39»  
(МБДОУ д/с №39)**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДООУ.

## **2. Задачи и содержание работы Общего Собрания**

### **2.1. Основные задачи Совета по питанию:**

– обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

– осуществление контроля за качеством снабжения ДООУ продуктами питания детей;

– координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### **2.2. Содержание работы Совета по питанию:**

– действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

– обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

– готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

– рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

– заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

– обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

– изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

– изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ; участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

– обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
  - оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

### **3. Организация работы Совета по питанию**

#### **3.1. Состав Совета по питанию:**

- председатель - заведующий ДООУ;
- секретарь - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- члены Совета - заместитель заведующего по хозяйственной работе, шеф-повар, медицинская сестра.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители ТК, специалисты СЭС, родители воспитанников ДООУ.

#### **3.2. Организация работы Совета по питанию.**

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений,

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **3.3. Делопроизводство Совета по питанию.**

3.3.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

3.3.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.

3.4. Данное положение вступает в силу со дня издания приказа об утверждении заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании работников Учреждения и принимаются на его заседании.

3.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.