

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39»

ПРИНЯТО:

На Общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с №39
Протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №39
_____ Селезнева И.А.
Приказ № 20 О/Д от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о питьевом режиме
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №39» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ (редакция от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1074-01 Технический регламент Таможенного союза о безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависит от времени года, двигательной активности и в среднем, составляют 80 мл. на 1 кг веса ребенка. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченной воды при условии её хранения не более 3-х часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечении детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ возлагается на медицинскую сестру (ответственное лицо) ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается кладовщика, а в группах- на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим детей в ДОУ организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Бутилированная вода доставляется в группу младшим воспитателем с пищеблока.

4.3. В случае отсутствия бутилированной воды используется кипяченая охлажденная питьевая вода.

4.4. Замена кипяченной питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1)

4.5. Питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. При этом для организации питьевого режима в ДООУ должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии её хранения не более 3-х часов. Вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной ёмкости. Перед сменой кипяченой воды ёмкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С. Время смены кипяченой воды отмечается в графике. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.6. Упакованная (бутилированная), подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.7. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.8. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший (помощник) воспитателя, воспитатели групп.

4.9. Кулеры размещаются в местах, подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Проводится не реже одного раза в три месяца. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства не реже одного раза в три месяца.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатель и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет медицинская сестра ДООУ

