

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №39»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ д/с №39  
Протокол №1 от 23.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с №39  
И. А. Селезнева  
Приказ № 109 О/Д от 23.08.2021

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №39»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

г. Таганрог

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

### **АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

#### **I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. ПАСПОРТ ДОУ.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
3. ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ.
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.
  - 5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
  - 5.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НА 2021-2022 УЧ. ГОД
  - 5.3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ
6. КОНТИНГЕНТ ДОУ.
7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП.
8. ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА В ДОУ.

#### **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.
3. ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.
4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.
5. ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ /педагогические консультации для младших воспитателей/.
6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ.
7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.
8. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ.
9. РАБОТА С КАДРАМИ.
10. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

#### **III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.
2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.
3. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.
4. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.
5. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.
6. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.
7. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ.
8. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ.
9. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА
10. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ.
11. ВЫПУСК ПАПКИ – ПЕРЕДВИЖКИ.
12. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ.
13. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.
14. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.
15. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.

#### **IV. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ДОУ И СЕМЬИ.
2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

#### **V. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ.**

- ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.
- ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ ДОУ И ШКОЛЫ.
- ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ.
- ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.
- ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ МБДОУ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.
- ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ ФИЛИАЛ №10

### ***Анализ работы МБДОУ д/с №39 за 2020-2021 уч. год.***

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39»  
Индекс: 347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Театральная, 20 (основное здание)  
Телефон: 8(8634)335-232;

Индекс: 347916, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Циолковского, 26-а (модуль)  
Телефон: 8(8634)477-059;

E-mail: [sad39@tagobr.ru](mailto:sad39@tagobr.ru);

Адрес сайта: <http://sad39.virtuallaganrog.ru>

**Цель деятельности ДОУ** – содействие всестороннему развитию личности ребенка.

**Основные задачи** методической службы ДОУ были направлены на обеспечение непосредственно образовательной деятельности, внедрение инновационных подходов, организацию контроля качества образовательных услуг.

Прошедший учебный год коллектив дошкольного образовательного учреждения №39 работал по плану, утвержденному на педагогическом совете в августе 2020 года. В соответствии с программой развития учреждения были выдвинуты следующие задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни в рамках ФГОС ДО.

2. Продолжить работу с воспитанниками, по обучению правилам дорожного движения, формированию навыков осознанного безопасного поведения на улицах города, сохранению жизни и здоровья в рамках работы базовой площадки по ПДД в городе Таганроге.

3. Активизировать работу по формированию у дошкольников игровых умений. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры

#### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами МБУЗ ДГП №1 филиал №2, узкими специалистами 1 раз в год в апреле-мае. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика пробуждения, корригирующая гимнастика). С детьми и родителями проводятся беседы о здоровье и физическом совершенствовании детей, спорте и гигиене, рациональной двигательной активности в течение всего дня. В соответствии с расписанием образовательной деятельности инструктор по ФК проводит образовательную деятельность, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитываются индивидуальные особенности детей.

Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия, одно из них на улице, два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В сентябре-октябре в ДОУ была проведена вакцинация сотрудников против гриппа, ведется вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID – 19.

Работа по укреплению здоровья детей в 2020-2021 учебном году:

№	Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Количество дней посещения ребенком в год	144	143	143	149
2	Простудные заболевания ОРЗ +грипп (в случаях)	85	97	94	101
3	Инфекционные заболевания (в случаях) (ветряная оспа)	279	271	265	259
4 Группы здоровья	I - группа	81	66	65	66
	II - группа	196	200	207	178
	III - группа	14	9	10	8
	IV- группа	1	0	0	0

Приведенные данные подтверждают результативность оздоровительной работы с детьми. Проблемой остаются пропуски ДОО без уважительной причины «семейные обстоятельства». Их уровень по прежнему достаточно высок. Коллективом ДОО проводилась следующая работа по профилактике простудных и инфекционных заболеваний: соблюдение санитарно-эпидемического режима, вакцинация, беседы и консультации с родителями, оздоровительные досуги.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.**

На основании годового плана ДОО воспитателями дошкольных групп проведён мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям в начале и конце учебного года. Цель мониторинга: выявление уровня усвоения программы детьми дошкольного возраста на конец учебного года. Итоги мониторинга освоения программного материала за 2020-2021 уч. года показали:

всего обследовано 249 воспитанников. Из них имеют:

- Высокий уровень: 56 ребенок – 22,5 %;
- Средний уровень: 182 ребенка - 73 %;
- Низкий уровень: - 11 детей – 4,5 %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2020-2020 уч. год показали в основном высокий и средний уровень. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной к школе группы.

**Коррекционная работа.**

Педагог – психолог Карпенко О.В. проводила психокоррекционную работу с детьми, особое внимание, уделяя психологии взаимоотношений. В своей работе Карпенко О.В. использовала программы коррекционного обучения:

- «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» - Крюкова С.В., Слободяник И.П.;
- «Развитие коммуникативных навыков у детей старшего возраста неуспешных в общении» - Левицкая Ю.Л.;
- "Адаптация детей при поступлении в детский сад» Лапина И.В.

В течении года успешно работал психолого-педагогический консилиум:

- выведено на консилиум ДОУ — 9 детей;
- выведено на городскую ППК — 6 человек;
- направлено на консультацию к специалистам — 9 детей.

Анализ работы консилиума за прошедший учебный год показал, что консилиум собирался 4 раза. Были определены этапы работы:

- родительские собрания
- консультации для родителей и воспитателей
- индивидуальная и групповая работа с детьми

### **1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОУ.**

Проведен анализ работы по подготовке детей к обучению в школе. В апреле 2020 г. в подготовительной к школе группе проведен скрининг: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». Скрининг проходил по следующим направлениям: интеллектуальная готовность к школе, мотивационная готовность к школе. По его результатам можно сделать следующие выводы: работа по подготовке детей к школе велась в системе, поэтому имеются положительные результаты.

### **Анализ выполнения образовательного стандарта детьми**

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные, возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Говоря о целевых ориентирах, основной процент детей соответствует возрастным характеристикам возможных достижений ребёнка, прописанных в основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №39.

### **1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации.**

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39», а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговом педсовете по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и узких специалистов по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов позволяют сделать вывод о систематичности их проведения.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет, работа в удаленном он-лайн режиме, в условиях распространения COVID - 19).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались и анализировались индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В течении года в средней, старшей, подготовительной группе осуществлялась проектная деятельность на уровне ДОУ.

### **Характеристика педагогических кадров**

Квалификация кадров	
Всего педагогов	18
Высшей квалификационной категории	10
Первой квалификационной категории	5
По стажу и образованию	
С высшим педагогическим образованием	14
Со средним специальным педагогическим образованием	4
Повысили квалификацию	6
Прошли переподготовку	-

Успешно использовались в практике парциальные программы:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития «Цветные ладошки» И.А. Лыкова
- «Гармония» авторы К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко;
- «Малыш» автор В.П. Петрова;
- «Театр, творчество, дети» автор Н.Ф. Сорокина;
- «Са-Фи-Дансе» автор Ж.Е. Фирилёва, Е.Г. Сайкина
- «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцакова;

- **Выводы:** На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен общими целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на городском, областном и всероссийском уровнях. Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

**В 2020 — 2021 учебном году наш детский сад участвовал в следующих мероприятиях:**

Управление образования г. Таганрога Почетная грамота за 1 место муниципального этапа областного конкурса «Лучшее обучающее занятие по ПДД с воспитанниками ДОО среднего дошкольного возраста (5 лет)» октябрь, 2020г.

Городской поэтический конкурс «Мир природы в литературе» Куликова Полина – диплом 1 степени, Колтунова Дарья - диплом 1 степени, Любарская Александра – диплом участника, ноябрь, 2020.

Городской конкурс-фестиваль новогодней игрушки «Мастерская Дедушки Мороза», Бабич Маргарита – диплом 1 степени, Шиленко Анна – диплом 1 степени, декабрь 2020.

Городской конкурс рисунка «А. П. Чехов и герои его произведений», «Дама с собачкой» декоративно-прикладное искусство (Бабич Маргарита) – диплом участника, январь 2021.

Городской конкурс творчества юных таганрожцев «Мир чеховских героев». Диплом Лауреат II степени Синченко Михаил Дмитриевич. Номинация «Изобразительное искусство», январь, 2021.

Городской конкурс детского рисунка «Аты-баты, мы-солдаты», «Праздничная открытка» (Черепков Виктор) – диплом участника, февраль, 2021.

Городская онлайн-фотовыставка детских творческих работ #ПарадвалентинокДДТ, Баранцева Екатерина – Сертификат участника, февраль, 2021

Открытый городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Золотое рукоделие», Илларионова Алиса – сертификат участника, в номинации поделки из бумаги (аппликация). Работа «Нежная весна», март, 2021.

Открытый городской конкурс Чтецов «Лестница-Кудесница» по творчеству Е.Я. Тарховской. Довговецкая Ксения – сертификат участника, апрель, 2021.

Диплом участника VII открытого творческого конкурса рукотворных книг «Необычная книга». Номинация «От мечты к реальности». Книга «Сказка о космосе (приключение Белки и Стрелки)». Илларионова Алиса., май, 2021.

Диплом победителя VII открытого творческого конкурса рукотворных книг «Необычная книга». Номинация «От мечты к реальности». Книга «Сказка о том, как дети нашли шкатулку с вежливыми словами». Синченко Михаил. Воробьев Михаил, май, 2021. Городского конкурса «Цветы Победы». Василенко Варя - Диплом участника, май, 2021.

Участие в городском конкурсе рисунков «Я готов к труду и обороне!», Баранцева Екатерина – сертификат участника, май, 2021.

Сертификат участника Регионального этапа Всероссийского конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята- дошколята», май, 2021.

Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Зимнее волшебство», «По шучьему велению» (поделка из подручных и интересных материалов) Бабич Маргарита - диплом 1 степени, декабрь, 2020.

Всероссийский конкурс для дошкольников на лучшую открытку в технике аппликации «Подарок маме», Открытка в технике аппликации «Букет для мамочки»



(Куликова Полина) - сертификат участника, Открытка в технике аппликации-оригами на тему «Подарок маме» (Шиленко Анна) - сертификат участника, декабрь, 2020

Всероссийский конкурс рисунков для дошкольников «В гостях у сказки», иллюстрация к сказке «Мышь и воробей» (Егоров Саша) - сертификат участника, декабрь, 2020.

Всероссийский конкурс рисунков «Старт с Земли открыл нам путь!», Жаровина Ангелина – Диплом III степени, апрель, 2021.

Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Космические фантазии», посвященного 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос, номинация поделка, Крымова Алина, Диплом Лауреата 3 степени, апрель, 2021.

Диплом участника областного конкурса производственной гимнастики в трудовых коллективах организаций системы образования Ростовской области, апрель, 2021.

Педагоги ДОО принимали участие во всероссийских вебинарах, проводимых различными издательствами: «Обруч», «Просвещение», «1 сентября», «Система образования», «Бином».

### **1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Одной из главных задач дошкольного учреждения является – сотрудничество с семьей. Была определена следующая задача: создавать условия для реализации процесса приобщения родителей к жизни ДОО, а также просвещения родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Анализ работы воспитателей с родителями показал: педагоги стали чаще использовать в работе с родителями нетрадиционные формы: совместные конкурсы поделок, субботники, а также удаленные он-лайн и офф-лайн сервисы: WhatsApp, Telegram, Viber, VK.

Оценка удовлетворенности родителей работой ДОО свидетельствует о необходимости нововведений в сотрудничестве с родителями. Необходима разработка и внедрение системы работы для активного включения родителей в жизнь ДОО.

Для решения данных проблем, мы провели систему мероприятий, которые были направлены на сближение обеих сторон. Было проведено два общих родительских собрания и родительские собрания в группах в режиме он-лайн с помощью сервиса Zoom. Дети вместе с родителями участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «Мама, папа, я — спортивная семья», «Игры по ПДД», конкурсы рисунков, организация и проведение новогодних праздников, летнего спортивного досуга, участвовали в субботниках по благоустройству территории ДОО.

Прием детей в ДОО осуществлялся с августа.

- процесс адаптации завершен в легкой степени у 35% детей. Им потребовалось 2-3 недели для успешного привыкания к условиям ДОО. У детей преобладает радостное или устойчиво-спокойное эмоциональное состояние. Они активно контактируют со взрослыми и детьми, быстро приспособились к новой обстановке и педагогам.

- у 40 % детей – процесс адаптации завершен в течении 4-6 недель- это средняя степень адаптации. Их эмоциональное состояние часто нестабильно, однако при эмоциональной поддержке взрослого дети проявляют познавательную и поведенческую активность.

На протяжении всего адаптационного периода велся ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. Среди родителей было проведено анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к поступлению в ДОО». В анкетировании приняли участие 51 родитель, из которых к д/с готовы – 32 детей, условно готовы – 14 детей, не готовы – 9 детей. Был оформлен уголок с памятками «Чтобы адаптация детей проходила успешно», также памятки по успешной адаптации регулярно направлялись в родительский чат. В сентябре в ясельных группах было проведено родительское собрание «Адаптация малышей к детскому саду» в он-лайн

формате. С родителями детей с тяжелой степенью адаптации были проведены очные индивидуальные консультации.

Благодаря совместной работе педагогов, администрации и родителей, которые заранее познакомились с педагогами и сотрудниками д/с, с организацией жизни детей, режимом дня, режимом питания, с образовательными программами, с воспитанием у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, особенностями в адаптационный период были достигнуты такие результаты.

**Выводы:** взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

#### **1.6. Анализ итогов административно- хозяйственной работы ДОУ.**

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития ДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы до 2021 года.

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующего по хозяйственной работе направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

##### **Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:**

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

##### **Руководство хозяйственной деятельностью.**

В ДОУ штат младшего обслуживающего персонала укомплектован полностью. Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. В ДОУ проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние здания, автоматической системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей, освещенность, влажность помещений, гидропневматическая промывка и опрессовка, выполнение требований, норм и правил охраны труда.

##### **В течение года сделано:**

- проведен текущий ремонт игрового оборудования на участках и в группах;
- отремонтированы ступеньки у входов в хозяйственные постройки, прачечную, пищеблок;
- частично обрезаны деревья и кустарники на территории ДОУ;
- заменены смесители;
- заменены светильники;
- заменены лампы накаливания на светодиодные светильники;
- проведен косметический ремонт в групповых комнатах;
- косметический ремонт козырьков над входами в здание;
- ремонт построек хозяйственного блока;

- проведен косметический ремонт музыкального зала;
- проведен косметический ремонт медицинского блока;
- проведен косметический ремонт кабинета делопроизводителя;
- частично проведена замена батарей на 2 этаже;
- установлен 2 узел с Wi-Fi – роутером, для обеспечения интернетом 2 этажа основного здания;
- проведен ремонт холодильников;
- проведен ремонт кондиционера в группе «Солнышко»;
- покраска забора.

**Приобретено:**

- канцелярские товары;
- хозяйственные товары;
- хозяйственный инвентарь.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ремонт фасада здания (при наличии финансирования);
- замена асфальтового покрытия (при наличии финансирования).

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

**Выводы:** материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и другие помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО.

### **1.7 Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые, колючие, комнатные растения;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- режущие и колющие предметы хранятся безопасно;
- питьевой режим соблюдается;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно СанПиН;
- выдерживается температурный режим;
- отопительные приборы закрыты деревянными конструкциями;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители;

Комиссия (назначенная приказом) производит ежедневный осмотр здания и сооружений ДОУ.

Для воспитанников ДОУ была разработана система по сохранению и укреплению здоровья, позволяющая воспитателю и ребенку подобрать такой способ взаимодействия в образовательном процессе, который учитывает индивидуальное физическое и психическое развитие дошкольника.

Большое внимание в ДООУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная).

**Выводы:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

### **1.8. Анализ качества питания**

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню включаются: хлеб, молоко, крупы, кисломолочные напитки, картофель, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль, фрукты. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, соки) 2-3 раза в неделю.

На пищеблоке присутствует оборудование, инвентарь и посуда в соответствии с нормами. Все промаркировано в соответствии с её назначением в цехах разного назначения (сырой, готовой продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, готовой продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПин.

**Выводы:** организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно СанПин. Накопительная ведомость за 2020-2021 год свидетельствует о выполнении ежедневных норм питания.

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МБДОУ д/с №39 считает, что проделанная работа оценивается как удовлетворительная.

# І ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

## 1. ПАСПОРТ ДОУ.

### 1. Наименование учреждения в соответствии с Уставом:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39».

2. Год основания: 1975 год.

3. Юридический и фактический адрес: 347913, Ростовская область, город Таганрог, улица Театральная, 20 (основное здание);  
347916, Ростовская область, город Таганрог, улица Циолковского, 26-а (модульное здание).

4. Фамилия, имя, отчество заведующего: Селезнева Ирина Александровна .

5. Телефон/ факс: 8(8634) 335-232, 8(8634)640-619, 8(8634) 477-059

6. Электронная почта: [sad39@tagobr.ru](mailto:sad39@tagobr.ru)

7. Учредитель: муниципальное образование "Город Таганрог". Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Управление образования г. Таганрога в соответствии с Положением "Об Управлении образования г. Таганрога".

Гор УО расположено по адресу: 347923, Ростовская область, город Таганрог, переулок Красногвардейский, дом 1.

Начальник Управления образования: Морозова Ольга Львовна

Сайт: <http://www.tagobr.ru>

Электронная почта: [goruo@pbox.ttn.ru](mailto:goruo@pbox.ttn.ru)

### 8. Учредительные документы:

Лицензия на ведение образовательной деятельности: Серия 61Л01 № 0002360, регистрационный № 4751 от 30 апреля 2015г. выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

### 9. Здание ДОУ:

- основное: 2-х этажное, типовое.
- модульное: 2-х этажное.

### 10. Количество воспитанников:

- основное: 180 человек;
- модульное: 102 человека.

### 11. Количество групп:

- основное: 6 групп;
- модульное: 4 группы.

### 12. Количество работников: 62 человека.

### 13. Режим работы дошкольного учреждения.

- Детский сад работает в режиме полного дня с 06.30 до 18.30 (12 часовое пребывание);
- 5-ти дневная рабочая неделя (понедельник-пятница),
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- День, предшествующий празднику (предпраздничный) укорочен на 1 час.
- Организация дневного сна детей с 13-00 до 15-00 (в осенне-зимне-весенний период); с 13-00 до 15-30 (в летний период).

### 14. Основное направление работы:

всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### 15. Воспитание и обучение детей в ДОУ ведётся на русском языке.

В детском саду имеются физкультурно - музыкальный зал, медицинский кабинет: процедурный кабинет, изолятор; методический кабинет, кабинет психолога, кабинет релаксации, кабинет безопасности дорожного движения.

На участке детского сада имеются спортивное и игровое оборудование, площадка для утренней гимнастики, цветники, фитоогород, кустарники, деревья.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ЦЕЛЬ:** всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

### ЗАДАЧИ:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни в рамках ФГОС ДО.

2. Продолжать работу с воспитанниками, по обучению правилам дорожного движения, формированию навыков осознанного безопасного поведения на улицах города, сохранению жизни и здоровья в рамках работы базовой площадки по ПДД в городе Таганроге.

3. Активизировать работу по формированию у дошкольников трудовых умений. Создавать условия для формирования основ финансовой грамотности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## 3. ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ.

Образовательная нагрузка	Группы				
	I млад. гр.	II млад. гр.	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит группа
Длительность условного учебного часа (в минутах)	10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Количество условных учебных часов в неделю с дополнительным образованием	10 (НОД)	10 (НОД)	10 (НОД)	12,5 (НОД)	14,5 (НОД)
Итого	1 час 40 мин.	2 часа 30 мин.	3 часа	5. час 50 мин.	7 часов 15 мин.

## 4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1	Основная программа: «Радуга»	авторы С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева, Е.А.Екжанова
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования	
	Методическая работа по программе «Радуга» Методическое пособие для специалистов ДОО	Е.В. Соловьева, Л.В.Редько

	Познавательное развитие детей 2-8 лет: мир природы и мир человека. методическое пособие для воспитателей.	Т.И. Гризик
	Речевое развитие детей 3-4 лет. Методическое пособие для воспитателей	Т.И. Гризик
	Речевое развитие детей 4 - 5 лет. Методическое пособие для воспитателей	Т.И. Гризик
	Речевое развитие детей 5 - 6 лет. Методическое пособие для воспитателей	Т.И. Гризик
	Развитие игровой деятельности детей 2-8 лет. Методическое пособие для воспитателей	О.А. Карабанова, Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева
	Воспитание интереса и уважения к культурам разных стран у детей 5- 8 лет. Методическое пособие для воспитателей.	Е.В. Соловьева, Л.В.Редько
	Формирование основ безопасного поведения у детей 3-8 лет. Методическое пособие для воспитателей.	Т.И. Гризик, Г.В. Глушкова
	Музыкальное развитие детей 2 – 8 лет. Методическое пособие для специалистов ДОО	И.Г. Галянт
	Художественное творчество детей 2-8 лет. Методическое пособие для воспитателей	Т.Н.Доронова
Рабочие тетради		
	3-4 года	
	ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО. Слушаем и беседуем	Т.И. Гризик
	МОЯ МАТЕМАТИКА	Е.В. Соловьева
	АРИФМЕТИКА В РАСКРАСКАХ	Е.В. Соловьева
	ПОЗНАЮ МИР	Т.И. Гризик
	СДЕЛАЮ САМ	С.С. Гончаренко
	Я РИСУЮ	Е.В. Соловьева
	4 – 5 лет	
	ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО. Слушаем и беседуем	Т.И. Гризик
	МОЯ МАТЕМАТИКА	Е.В. Соловьева
	ГЕОМЕТРИЧЕСКАЯ АППЛИКАЦИЯ	Е.В. Соловьева
	УЗНАЮ МИР	Т.И. Гризик
	АРИФМЕТИКА В РАСКРАСКАХ	Е.В. Соловьева
	СДЕЛАЮ САМ	С.С. Гончаренко
	Я РИСУЮ	Е.В. Соловьева
	5 – 6 лет	
	ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО. Беседуем и рассказываем	Т.И. Гризик
	МОЯ МАТЕМАТИКА	Е.В. Соловьева
	УЗНАЮ МИР	Т.И. Гризик
	АРИФМЕТИКА В РАСКРАСКАХ	Е.В. Соловьева
	Я РИСУЮ	Е.В. Соловьева
	6 – 8 лет	
	ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО. Рассказываем и сочиняем	Т.И. Гризик, Т.И. Ерофеева
	МОЯ МАТЕМАТИКА	Е.В. Соловьева
	УЗНАЮ МИР	Т.И. Гризик, Т.В. Лаврова
	Я РИСУЮ	Е.В. Соловьева
	ГОТОВЛЮСЬ К ШКОЛЕ	Т.И. Гризик
	Наглядные пособия . Картины по развитию речи детей	Т.И. Гризик

	3-7 лет. В гостях у сказки.	
«Физическое развитие»		
	Физическая культура - дошкольникам. Программа и программные требования. Пособие для педагогов дошкольных учреждений.	Л.Д. Глазырина
	Методика физического воспитания детей дошкольного возраста. Пособие для педагогов дошкольных учреждений.	Л.Д. Глазырина, В.А. Овсянкин
	Физическая культура – дошкольникам. Младший возраст. Пособие для педагогов дошкольных учреждений.	Л.Д. Глазырина
	Физическая культура – дошкольникам. Средний возраст. Пособие для педагогов дошкольных учреждений.	Л.Д. Глазырина
	Физическая культура – дошкольникам. Старший возраст. Пособие для педагогов дошкольных учреждений.	Л.Д. Глазырина
	Здоровый ребенок. Рекомендации по работе в детском саду и начальной школе. Методическое пособие	М.Д. Маханева
«Художественно-эстетическое развитие» область «Музыка»		
	«Малыш» программа развития музыкальности у детей раннего возраста (3-й год жизни)	В.А. Петрова
	Хрестоматия к программе «Малыш» для детей 3-его года жизни. Часть 1.	В.А. Петрова
	Хрестоматия к программе «Малыш» для детей 3-его года жизни. Часть 2.	В.А. Петрова
	CD – диск к программе «Малыш» слушание музыки для детей 3-его года жизни.	В.А. Петрова
	«Гармония» программа развития музыкальности у детей младшего дошкольного возраста (4-год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей младшего дошкольного возраста (4-год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко
	CD – диск к программе «Гармония» слушание музыки. Русские народные песни для детей дошкольного возраста (4-7 годы жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко
	«Гармония» программа развития музыкальности у детей среднего дошкольного возраста (5-год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей среднего дошкольного возраста (5-год жизни). Часть 1	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей среднего дошкольного возраста (5-год жизни). Часть 2	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	CD – диск к программе «Гармония» слушание музыки. (5-й год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	CD – диск к программе «Гармония» музыкальное движение (фортепиано). (5-й год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан



	«Гармония» программа развития музыкальности у детей старшего дошкольного возраста (6-год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей старшего дошкольного возраста (6-год жизни). Часть 1	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей старшего дошкольного возраста (6-год жизни). Часть 2	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	CD – диск к программе «Гармония» музыкальное движение (фортепиано). (6-й год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан
	«Гармония» программа развития музыкальности у детей 7-го года жизни. Раздел: «музыкальное движение»	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко,
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей 7-го года жизни. Раздел: «Музыкальное движение»	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко,
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей 7-го года жизни. Раздел: «Слушание музыки»	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко,
	Хрестоматия к программе «Гармония» для детей 7-го года жизни. Раздел: «Пение»	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко
	CD – диск к программе «Гармония» музыкальное движение (фортепиано). (7-й год жизни)	К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко,

#### Учебно-методическая литература.

№ п/п	Название	Содержание комплекта
<b>Наглядно-методическое обеспечение</b>		
1	Наглядно-методический комплект «Здоровье»	16 информационно-просветительских плакатов. Тематические блоки: «Солнце и здоровье ребенка» «Здоровое питание» «Острые кишечные инфекции» «Закаливание ребенка» «Укрепление здоровья»
	Информационно-деловое оснащение	«Детские инфекции»
	Информационно-деловое оснащение	«Мои права»: дошкольникам о правах и обязанностях
2	Плакаты для детей от смешариков	1. Закалка, спорт, движение – всех целей достижение! 2. Каждому занятию – свое время! 3. Чистота всего полезней – сохранит от всех болезней.
3	Плакаты УГИБДД ГУМВД Ростовской области	«Дорога требует дисциплины»
4	Плакаты по пожарной безопасности	1. Основные действия при пожаре 2. Правила поведения при пожаре для дошкольников 3. Правила пожарной безопасности для дошкольников. Плакат 1 4. Правила пожарной безопасности для дошкольников. Плакат 2

5	Плакаты по охране труда	1. Общие требования по электробезопасности 2. Требования безопасности при работе на компьютере
---	-------------------------	---

### 5. КАДРОВЫЕ УЛОВИЯ

Педагогический коллектив МБДОУ д/с №39 состоит из 20 человек:

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Воспитатели	15	Высшее - 11 Сред. спец. - 4	Высшая - 7 Первая - 3 б/к - 4	До 5 лет - 1 До 10 лет - 4 Свыше 20 лет - 7
Старший воспитатель	1	Высшее - 1	Высшая - 1	Свыше 20 лет - 1
Музыкальный руководитель	2	Высшее - 2	Высшая - 2	Более 10 - 2
Инструктор по физической культуре	1	Сред. специальное	Первая - 1	Свыше 20 лет
Педагог - психолог	1	Высшее - 1	Первая - 1	До 10 лет
<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>Высшее - 15 Сред. спец. - 5</b>	<b>Высшая - 10 Первая - 6 б/к - 4</b>	<b>До 5 лет - 1 До 10 лет - 5 Более 10 лет - 5 Свыше 20 лет - 9</b>

### Планирование курсов повышения квалификации на 2021-2022 гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения последних курсов	Дата прохождения следующих курсов
1	Новоселова Е.А.	воспитатель	03.2018	09.2021
2	Никашина Л.А.	воспитатель	06.2018	09.2021
3	Коваленко А.В.	музыкальный руководитель	02.2019	09.2021
4	Монастырская Г.А.	воспитатель	11.2018	09-11.2021
5	Иванеева Н.А.	воспитатель	05.2019	05.2022
6	Турко Л.И.	воспитатель	05.2019	05.2022
7	Чекалина Л.В.	воспитатель	05.2019	05.2022

### Планирование прохождения аттестации педагогами в 2021-2022 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Предполагаемая категория	сроки
1	Заднеулица Л.Г.	воспитатель	высшая квалификационная категория	январь 2022
2	Турко Л.И.	воспитатель	высшая квалификационная категория	январь 2022
3	Палагина А.А.	музыкальный руководитель	высшая квалификационная категория	март 2022

4	Иванеева Н.А.	воспитатель	первая квалификационная категория	апрель-май 2022
5	Менькова О.В.	воспитатель	первая квалификационная категория	апрель-май 2022
6	Новоселова Е.А.	воспитатель	первая квалификационная категория	апрель-май 2022

### Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1	Авдеева О.А.	воспитатель	«Природоохранные мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста».
2	Брехачева Е.В.	воспитатель	«Фольклорные и обрядовые праздники, как способ знакомства детей с обычаями Русского народа»
3	Бугаева М.В.	воспитатель	«Обогащение социального опыта дошкольников»
4	Долженко Л.С.	воспитатель	«Риторика и речевой этикет как средство развития речи детей подготовительной группы»
5	Егорова В.П.	инструктор по ФК	«Специфика формирования двигательных навыков ребенка на этапе дошкольного образования» (по возрастам)
6	Заднеулица Л.Г.	ст. воспитатель	«Деятельность старшего воспитателя в ДОУ»
7	Зинченко О.И.	заместитель заведующего по ВМР	«Инновационные формы и методы деятельности заместителя заведующего, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ»
8	Иванеева Н.А.	воспитатель	«Работа городской опорной площадки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»
9	Карпенко О.В.	педагог-психолог	«Адаптация детей 2-3 лет к детскому саду»
10	Коваленко А.В.	музыкальный руководитель	«Специфика восприятия музыкальных произведений в различные периоды дошкольного детства»
11	Менькова О.В.	воспитатель	«Игра как форма обучения детей раннего возраста»
12	Монастырская Г.А.	воспитатель	«Социализация детей младшего возраста через различные виды игр».
13	Никашина Л.А.	воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
14	Новоселова Е.А.	воспитатель	«Основы валеологии»
15	Палагина А.А.	музыкальный руководитель	«Специфика восприятия музыкальных произведений в различные периоды дошкольного детства»
16	Пономарева	воспитатель	«Формирование предпосылок конструкторской

	Ю.С.		деятельности у детей младшего дошкольного возраста»
17	Проценко Ю.В.	воспитатель	«Развитие речи дошкольников средствами театрализации»
18	Турко Л.И.	воспитатель	«Инновационные подходы к развитию партнерских отношений с семьей в процессе адаптации детей к ДОУ»
19	Чекалина Л.В.	воспитатель	«Полифункциональные элементы пространственной среды группы, как мощный стимул к развитию детей среднего дошкольного возраста»
20		воспитатель	

### 6. КОНТИНГЕНТ ДОУ.

В 2021 - 2022 учебном году в ДОУ функционирует 10 групп:

№	Группа	Возраст детей	Количество групп
1	Первая младшая группа	2-3 года	2
2	Вторая младшая группа	3-4 года	3
3	Средняя группа	4-5 лет	1
4	Старшая группа	5-6 лет	2
5	Подготовительная группа	6-7 лет	2
<b>ИТОГО:</b>		--	<b>10</b>

### 7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя
Первая младшая группа (2-3 года) «Капельки»	Турко Людмила Ивановна, Менькова Оксана Владимировна
Первая младшая группа (2 - 3 года) «Капитошка»	Пономарева Юлия Сергеевна
Вторая младшая группа (3-4 года) «Ручеёк»	Монастырская Галина Антоновна Брехачева Екатерина Владимировна
Средняя группа (4-5 лет) «Божья коровка»	Бугаева Мария Валерьевна
Вторая младшая группа (3-4 года) «Семицветик»	Проценко Юлия Владимировна
Средняя группа (4-5 лет) «Звёздочки»	Чекалина Любовь Васильевна
Старшая группа (5 –6 лет) «Солнышко»	Авдеева Оксана Валерьевна Никашина Лариса Анатольевна
Старшая группа (5 –6 лет) «Пчёлка»	Торяник Любовь Николаевна
Подготовительная группа (6-7 лет) «Радуга»	Новоселова Екатерина Александровна, Иванеева Наталья Анатольевна
Подготовительная группа (6 – 7 лет) «Колокольчик»	Долженко Лариса Семеновна

## 8. ПРЕДМЕТНО - ПРОСТРАНСТВЕННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА В ДОУ.

Вид помещения	
Функциональное использование	Оснащение
<b>Групповые комнаты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Сюжетно ролевые игры</li> <li>· Самообслуживание</li> <li>· Трудовая деятельность</li> <li>· Самостоятельная творческая деятельность</li> <li>· Ознакомление с природой, труд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Детская мебель практической деятельности</li> <li>· Книжный уголок</li> <li>· Уголок для изобразительной деятельности</li> <li>· Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-игровых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Гараж», «Библиотека», «Школа».</li> <li>· Уголки по ПДД</li> <li>· Конструкторы различных видов</li> <li>· Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото.</li> <li>· Развивающие игры по математике, логике., развитию речи, основам грамотности.</li> <li>· Различные виды театра.</li> </ul>
<b>Спальное помещение (для групп Капелька и Ручеёк)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дневной сон</li> <li>· Игровая деятельность</li> <li>· Гимнастика после сна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Спальная мебель</li> <li>· Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики и мячи, кубики.</li> </ul>
<b>Раздевальная комната</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Информационно-просветительская работа с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Уголок для родителей</li> <li>· Выставка детского творчества</li> <li>· Наглядно-информационный материал для родителей</li> <li>· Физкультурный уголок</li> </ul>
<b>Методический кабинет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Осуществление методической помощи педагогам</li> <li>· Организация консультаций, семинаров, педагогических советов</li> <li>· Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Библиотека педагогической и методической литературы</li> <li>· Библиотека периодических изданий</li> <li>· Пособия для занятий</li> <li>· Опыт работы педагогов</li> <li>· Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов</li> <li>· Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми</li> <li>· Иллюстрированный материал</li> <li>· Игрушки, муляжи и т.д.</li> </ul>
<b>Кабинет психолога</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Занятия по психологическому развитию и коррекции</li> <li>· Консультативная работа с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Большое настенное зеркало</li> <li>· Стол и стулья для психолога и детей</li> <li>· Шкаф для методической литературы, пособий</li> <li>· пособия, игры и игрушки для организации работы психолога</li> </ul>
<b>Музыкальный зал</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Занятия по музыкальному воспитанию</li> <li>· Индивидуальные занятия</li> <li>· Тематические досуги</li> <li>· Развлечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Библиотека методической литературы, сборники нот</li> <li>· Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала</li> <li>· Музыкальный центр</li> <li>· Разнообразные музыкальные инструменты для</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Театральные представления</li> <li>· Праздники и утренники</li> <li>· Занятия по хореографии</li> <li>· Занятия по ритмике</li> <li>· Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>детей</li> <li>· Подборка аудио и видеодисков с музыкальными произведениями</li> <li>· Различные виды театров</li> <li>· Ширма для кукольного театра</li> <li>· Детские и взрослые костюмы</li> <li>· Портреты композиторов</li> <li>· Пианино</li> </ul>
<p><b>Физкультурный зал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Физкультурные занятия</li> <li>· Спортивные досуги</li> <li>· Развлечения, праздники</li> <li>· Консультативная работа с родителями и воспитателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Спортивное оборудование для прыжков, метания.</li> <li>- спортивные тренажеры для развития различных групп мышц</li> <li>- спортивные комплексы «Растан»</li> <li>- обручи, скакалки, маты, мячи, гантели, оборудование для создания полосы препятствий</li> <li>- бумы, ворота для подлезания, тоннели, кольцебросы, и т.д.</li> </ul>
<p><b>Кабинет релаксации</b></p> <p>- индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор для создания «Звёздного неба»,</li> <li>- проектор для создания движущихся картинок,</li> <li>- акустическая система 5+1,</li> <li>- сухой душ,</li> <li>- живая картина, ночники (звёзды и месяц), оптоволоконный</li> <li>- ноутбук</li> </ul>
<p><b>Кабинет ПДД</b></p> <p>- занятия по ПДД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- макет микрорайона для отработки безопасного пути домой,</li> <li>- светофор, знаки, стойки, атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Дорога», «Водители» «Пешеходы»</li> <li>- методическая литература, пособия игры и игрушки для организации работы по профилактике ДДТТ</li> <li>- телевизор, компьютерный стол, сд-диски с играми и видеоматериалами по обучению правилам дорожного движения.</li> </ul>

## II ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ. Изучение и внедрение ФГОС в деятельность ДОУ.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с нормативными документами и рекомендациями МО РФ. Утверждение: - локальных актов, Программы воспитания, расписания учебных занятий, годового и учебного планов; циклограммы работы специалистов, рабочих	Сентябрь	Заведующий

	программ.		
	- графика отпусков сотрудников.	Декабрь	Заведующий
3.	Заключение договоров: - с родителями (законными представителями) воспитанников;	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий, Касьян Е.О.

## 2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

№	Формы работы	Разделы мониторинга	Срок	Ответственные
1.	Мониторинг	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Сентябрь Май	Воспитатели
2.	Анкета	«Социальный паспорт семьи»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	Психологический мониторинг (скрининг)	Скрининговая диагностика развития ВПФ всех возрастных групп Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	сентябрь-октябрь, апрель-май	педагог-психолог
4.	Анализ	Работа педагогов по темам самообразования	Апрель	Зам. зав. по ВМР
5.	Анкета	«Удовлетворённость родителей работой детского сада»	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

## 3. ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Познакомить воспитателей с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», «Профстандартом педагога»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на получение первой и подтверждение высшей квалификационной категории.	Сентябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?: - ознакомление с новыми квалификационными требованиями к должности «воспитатель высшей и первой квалификационной категории»; - оценить результат своей деятельности по критериям оценки профессиональной деятельности;	Сентябрь - май	Зам. зав. по ВМР
4	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	Сентябрь - май	Зам. зав. по ВМР
5	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		Зам. зав. по ВМР
6	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений (портфолио педагогов).		Зам. зав. по ВМР
	Обобщение и презентация опыта работы аттестуемых		Зам. зав.

7	педагогов.		по ВМР
8	Публикация материалов в СМИ.		Зам. зав. по ВМР

#### 4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при их проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Ознакомление с распределением надбавки за интенсивность и качество работы педагогических работников.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Март	Заведующий



	3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-му Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 г. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 7. О подготовке к летней оздоровительной работе. 8. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 9. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## 5. ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

/педагогические консультации для младших воспитателей/.

№	Наименование консультации	Сроки	Ответственный
1	Этикет с малых лет и культура поведения за столом	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи.	Декабрь	Медсестра
	Организация режимных моментов	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
3	Повторяем Санитарные правила СП 2.4.3648-20. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Февраль	Медсестра
	Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм.	Февраль	Зам. зав. по ВМР
4	Влияние личного примера взрослого на поведение ребенка»	Март	Педагог-психолог
	Особенности организации образовательной деятельности с учетом возрастных норм.	Март	Зам. зав. по ВМР
5	Взаимодействие – первый шаг к команде профессионалов	Апрель	Зам. зав. по ВМР

## 6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ

<b>Сентябрь</b>	«День знаний»
<b>Октябрь</b>	«Золотая осень»
<b>Ноябрь</b>	«День матери»
<b>Декабрь</b>	«Новый год»
<b>Январь</b>	«Зимние забавы»
<b>Февраль</b>	«Защитники отечества», «Масленица!!!»
<b>Март</b>	«8 марта»;
<b>Апрель</b>	«День космонавтики»; «День пожарной охраны»
<b>Май</b>	«День победы»; «День семьи»; «Выпускной бал».

## 7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Сравнительный	Готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	заведующий зам. зав. по ВМР
Оперативный	Оценка уровня проведения родительского собрания	Октябрь, февраль, май	заведующий, зам. зав. по ВМР
Тематический	воспитательно-образовательного процесса 1 годовая задача.	Ноябрь	заведующий зам. зав. по ВМР
Оперативный	Просмотр и анализ итоговых занятий за 1 квартал.	Декабрь	зам. зав. по ВМР
Обзорный	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	Ноябрь, январь, май	зам. зав. по ВМР
Оперативный	Просмотр и анализ праздничного утренника во всех группах	Декабрь, март	заведующий, зам. зав. по ВМР
Оперативный	Организация работы кружков (изучение планов, конспектов, просмотр занятий)	Декабрь, апрель	зам. зав. по ВМР
Фронтальный	Контроль деятельности ДОУ (изучение системности при планировании работы ДОУ)	Февраль	заведующий зам. зав. по ВМР
Тематический	воспитательно-образовательного процесса 2 годовая задача	Февраль	заведующий зам. зав. по ВМР
Оперативный	Организация работы с детьми во 2-й половине дня	Март	зам. зав. по ВМР
Обзорный	Анализ оздоровительной работы ДОУ за год	Март	медсестра зам. зав. по ВМР
Оперативный	Анализ овладения детей конструктивными способами и средствами взаимодействия	Апрель	воспитатели, зам. зав. по ВМР
Фронтальный	Диагностика готовности детей к школе.	Апрель - май	заведующий зам. зав. по ВМР
Тематический	воспитательно-образовательного процесса 3 годовая задача.	Апрель	заведующий зам. зав. по ВМР
Оперативный	Просмотр и анализ итоговых занятий за год	Май	зам. зав. по ВМР
Оперативный	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения	Май	заведующий, зам. зав. по ВМР

	программы и итоговая оценка результатов освоения ООП учреждения выпускниками ДОУ		
Итоговый контроль	Анализ работы пед. коллектива по выполнению ООП и годовых задач	Май	заведующий, зам. зав. по ВМР
Сравнительный	Организация и проведение закаливающих и профилактических мероприятий в летне-оздоровительный период.	Июнь	заведующий зам.зав.по ВМР медсестра
Периодический	Проверка качества оформления документации. Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС ДО	Ежемесячно, 4-я неделя	зам.зав.по ВМР
Оперативный	Анализ организации питания и режима дня в ДОУ	Ежемесячно	заведующий, зам.зав.по ХР, медсестра
Обзорный	Анализ заболеваемости детей за квартал	Ежеквартально	медсестра
Оперативный	Состояние документации в группах	Ежеквартально	зам. зав. по ВМР
Систематический	Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов, хронометраж режима дня	Постоянно	медсестра, зам. зав. по ВМР
Предупредительный	Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада	Постоянно	заведующий медсестра
Систематический	Контроль за организацией питания детей	Постоянно	заведующий медсестра
Оперативный	Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций	Постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР
Оперативный	Работа с родителями	Постоянно	зам. зав. по ВМР
Систематический	Сохранность имущества	Постоянно	заведующий завхоз
Систематический	Техника безопасности	Постоянно	заведующий зам.зав. по ХР
Систематический	Повышение квалификации, аттестация	Постоянно	зам. зав. по ВМР

## 8. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ.

№	Документация	Цель	Сроки	Итог	Ответственные
1.	Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табелы посещаемости.	Проверка качества оформления документации. Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса с детьми.	Сентябрь	Материалы на педсовет	заведующий зам. зав.по ВМР.
2.	Листы здоровья. Тетради	Координация действий сотрудников по	Октябрь	Справка на совещании	заведующий зам. зав. по

	индивидуальной работы с детьми специалистов детского сада.	реализации личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании детей.			ВМР, медсестра
3.	Документация по программе здоровьесбережения: - листы здоровья; - вводные диагностические карты работников - «уголок здоровья» для родителей	Координация действий сотрудников по реализации оздоровительной программы. Правильность и своевременность заполнения документации.	Ноябрь	Справка на совещании	заведующий зам. зав. по ВМР, медсестра, воспитатели
4.	Календарные планы. Табели посещаемости.	Контроль за правильным ведением обязательной документации.	Декабрь	Материалы к аттестации	заведующий зам. зав. по ВМР.
5.	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми специалистов детского сада.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально – дифференцированного подхода к детям на занятиях.	Январь	Справка на совещании	заведующий зам. зав. по ВМР.
6.	Документация по самообразованию.	Работа педагогов по самообразованию	Февраль	Материалы к совещанию	заведующий зам. зав. по ВМР.
7.	Календарные планы. Планы кружковой работы.	Планирование работы по организации кружковой работы	Март	Материалы к совещанию к аттестации	заведующий зам. зав. по ВМР.
8.	Календарные планы. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях.	Соответствие планирования задачам воспитания и обучения детей данной возрастной группы. Правильное ведение обязательной документации	Апрель	Справка на совещании	заведующий зам. зав. по ВМР.
9.	Календарные планы. Диагностические карты.	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год	Май	Итоговый педсовет	заведующий зам. зав. по ВМР.

## 9. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Охрана труда</b>		
	Издание приказов по обеспечению	Август -	Заведующий

	жизнедеятельности в ДОУ в 2021-2022 учебном году	сентябрь	
	Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ, чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года	Август	Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ
	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Август, январь, май	Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ
	Проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ПБ
	Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Октябрь, февраль, июнь	Заведующий, Профком, ответственный по ОТ и ПБ
	Проведение инструктажей: Вводный; Плановый; Внеочередной; Целевой.	При приеме на работу, октябрь, апрель. По приказу. При переводе	Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ
2.	<b>Производственные собрания</b>		
	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий
	«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	Апрель	Зам. зав. по ХР
	«О переходе на летний режим работы»	Май	Зам. зав. по ВМР
3.	<b>Аттестация</b>		
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	<b>«Школа педагогического мастерства»</b>		
	<b>Анкетирование воспитателей:</b> «ЗОЖ и я»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог
	<b>Консультация:</b> Как увеличить процент посещаемости?	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ИФК - ведущий, Авдеева О.В., Долженко Л.С., Менькова О.В., Новоселова Е.А., Пономарева Ю.С., Турко Л.И.
	<b>Семинар:</b> «ЗОЖ против гаджетов»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель – ведущий ИФК, Бугаева М.В., Карпенко О.В., Коваленко А.В.,
	<b>Открытый пед. процесс:</b> «Сохранить здоровье чтоб...»	Ноябрь	Авдеева О.В., Менькова О.В., Монастырская Г.А.,

		Пономарева Ю.С., Проценко Ю.В.
<b>Методическая копилка педагогических идей:</b> «Мой секрет здоровья»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Консультация:</b> «Специфика дошкольного детства в профилактической работе по ПДД».	Декабрь	Карпенко О.В. – ведущий, Ст.воспитатель, Долженко Л.С., Иванеева Н.А., Коваленко А.В., Торяник Л.Н.
<b>Семинар:</b> «Наука сложная – безопасность дорожная»	Январь	Иванеева Н.А. – ведущий, Брехачева Е.В., Монастырская Г.А., Новоселова Е.А., Пономарева Ю.С., Турко Л.И.
<b>Открытый пед. процесс:</b> «По дороге к ПДД» - квест-игра	Февраль	Бугаева М.В., Иванеева Н.А., Турко Л.И.
<b>Методическая копилка педагогических идей:</b> «Настольные игры по ПДД» (создание группового набора игр для уголка безопасности).	Февраль	Педагоги всех возрастных групп.
<b>Анкетирование воспитателей:</b> «Трудовое воспитание дошкольников»	Март	Ст. воспитатель педагог-психолог
<b>Консультация:</b> «Для чего ребенку трудиться?»	Март	Брехачева Е.В., Бугаева М.В., Монастырская Г.А., Никашина Л.А., Проценко Ю.В., Чекалина Л.В.
<b>Семинар:</b> «Финансово грамотный дошкольник»: 1.«Пополнение РППС экономической направленности в группах старшего дошкольного возраста»	Март	Никашина Л.А. – ведущий, Авдеева О.В., Долженко Л.С., Карпенко О.В., Менькова О.В., Чекалина Л.В. Никашина Л.А.
<b>Консультация:</b> «Мультфильмы, которые научат детей обращаться с деньгами	Март	Ст. воспитатель педагог-психолог Никашина Л.А.
<b>Открытый пед. процесс:</b> «Терпенье и труд, все перетрут!»	Апрель	Брехачева Е.В., Никашина Л.А.,

			Новоселова Е.А., Проценко Ю.В., Чекалина Л.В.
	<b>Методическая копилка педагогических идей:</b> «Старые сказки на новый лад» (Сказки по финансовой грамотности).	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп

## 10. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Мероприятия	График	Срок	Ответственный
<b>ГИБДД , Пожарная часть, ВДПО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением правил дорожного движения.</li> <li>- Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.</li> <li>- Беседы с детьми, экскурсии в ГИБДД и Пожарную часть города, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД, пожарной части.</li> </ul>	По плану работы ДОУ	Октябрь Ноябрь Апрель Май	Заведующий зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
<b>МОБУ «СОШ№30»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование 1 класса выпускниками детского сада.</li> <li>- Совместные мероприятия.</li> <li>- Участие в семинарах.</li> <li>- Проведение диагностики: «Готовность детей к школе»</li> <li>- Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.</li> <li>- Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности»</li> </ul>	По плану работы ДОУ и МОБУ «СОШ №30»	Сентябрь Январь Март Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагог- психолог, воспитатели подг.гр.
<b>Библиотека:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация экскурсий</li> <li>- Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>- Чтение художественных произведений</li> </ul>	По плану работы библиоте ки	В течении года	Библиотекарь городской библиотеки зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспит. гр.
<b>Городской Дом Культуры</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в концертах и конкурсах, развлечениях.</li> <li>- Выставка детских работ и рисунков.</li> </ul>	По плану работы ДК	В течении года	Директор ДК, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитат.
<b>Детская поликлиника</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.</li> <li>- Обследование детей узкими специалистами.</li> </ul>	По плану работы МБУЗ ГП №3 и медсестры ДОУ	В течении года	Медсестра

<p align="center"><b>ДДТ «Прибой»</b></p> <p>Совместные мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в семинарах,</li> <li>- участие в мастерклассах.</li> </ul>			<p>Директор ДДТ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p align="center"><b>ДДТ «Союз» г. Санкт-Петербург</b></p> <p>Совместные мероприятия по ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в семинарах,</li> <li>- участие в мастерклассах.</li> </ul>			<p>Директор ДДТ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p align="center"><b>Социальный приют</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместные мероприятия.</li> <li>- Участие в семинарах.</li> </ul>	По плану работы	В течении года	<p>Директор соц. приюта, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели</p>

### III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Методическая работа	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Городская Августовская педагогическая конференция		август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
2.	Выставка	«Новинки методической литературы»	в течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
3.	Стенд	«Методическая работа»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
4.	Анкетирование родителей	Анкета «Давайте познакомимся»- вновь поступивших детей	сентябрь	Воспитатели, педагог- психолог, ст. воспитатель,
5	Анкетирование родителей	Анкета «Социальный паспорт семьи».	октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
6.	Собеседование с воспитателями	«Задачи воспитания и обучения в моей возрастной группе»	Август - сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
7.	Помощь педагогам в планировании и оформлении:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li> <li>- разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы</li> <li>- составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы)</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели



		- перспективно-тематических планов работы с родителями на уч. год		
8.	Создание РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программе ДОУ	1. Анализ предметно-развивающей среды в группах. 2. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. 3. Консультации: «Инновационный подход к организации РППС ДОУ в условиях требований ФГОС ДО»	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
9.	Консультация	Реализация ФГОС ДО в ДОУ	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
10.	Методическая неделя:	Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования	Февраль – март	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
11.	Организация охраны труда и техники безопасности: Проведение инструктажа педагогических кадров по правилам противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. Соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности		1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
12.	Проведение педагогических советов		по плану ДОУ	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
13.	Подборка методического материала к проведению педсоветов.		В течении года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
14.	Организация смотров - конкурсов		В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,
15.	Изготовление атрибутов, материала, дидактических пособий, театральных костюмов и т.д.		В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
16.	Подготовка к проведению памятных дат и праздников		В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, муз. руководитель инструктор ФК
17.	Встреча с ветеранами войны и защитниками Отечества.		Февраль, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
18.	Организация выставок методической литературы в соответствии ФГОС ДО		В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,

19.	Разработка планов, картотек по годовым задачам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели.
20.	Организация дней «Открытых дверей» и отчетных открытых занятий для родителей.	Апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели.
21.	Отслеживание своевременного прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели,
22.	Проведение анкетирования педагогов и родителей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели,
23.	Просмотр открытых занятий	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

## 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	<p><b>Педсовет №1: «Основные направления работы на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание РППС в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Утверждение перечня Положений и планов, реализуемых в ДОУ.</p> <p>5. Утверждение расписания НОД, графика работы заведующего, специалистов, ДОУ, планов работы с детьми.</p> <p>6. Утверждение положения об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>Решение педсовета №1.</p>	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
2	<p><b>Педсовет №2:</b></p> <p>«ЗОЖ» - педагогические дебаты.</p>	ноябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, Егорова В.П. - ответственный . все воспитатели
3	<p><b>Педсовет №3:</b></p> <p>«Работа по ПДД в ДОУ» - квест для педагогов.</p>	февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, Иванеева Н.А. – ответственный. все воспитатели
4	<p><b>Педсовет №4:</b></p> <p>«Зачем экономика дошкольнику»</p>	апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель,

			Никашина Л.А. – ответственный. все воспитатели
5	<p><b>Педсовет №5:</b> <b>«Итоги работы за 2021-2022 учебный год»</b></p> <p>1. Подведение итогов деятельности сотрудников за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Итоги учебно-воспитательного процесса. Качество образовательного процесса в группах ДОУ.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Анализ анкетирования родителей: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».</p> <p>Решение педсовета №5</p>	май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог медсестра, педагог-психолог

### 3. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года по плану	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
2.	Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану УО	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
<b>Заседание аттестационной комиссии</b>			
1.	Рассмотрение заявлений аттестующихся педагогов	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
2.	Школа молодого воспитателя	По плану	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
3.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь - октябрь	Педагоги, ст. воспитатель
4.			

### 4. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы с молодыми педагогами (диагностика педагогических трудностей); собеседование с молодыми	сентябрь - октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

	воспитателями		
2.	Организация режима пребывания детей в ДОУ, требования СанПин.	октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
3.	Организация и руководство игровой деятельностью. Методика проведения подвижных игр.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
4.	Организация прогулки.	декабрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
5.	Формирование навыков культуры поведения у детей дошкольного возраста.	январь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
6.	Родительские собрания как одна из форм педагогической работы	февраль	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
7.	Привитие навыков трудовой деятельности у дошкольников.	март	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
8.	Организация работы с родителями.	апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

### 5. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Кружки, секции, студии	Ф.И.О. руководителя	Образовательные программы
1.	изобразительное искусство «Я рисую мир»	Никашина Лариса Анатольевна	Программа дополнительного образования Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. программа для детей 4-7 лет.
2	музыкально-театральная студия	Проценко Юлия Владимировна	Программа дополнительного образования «Театр-творчество-дети» развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства. Авторы: Н.Ф. Сорокина для детей 5-7 лет.

### 6. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к спортивным соревнованиям и досугам.	1 раз в месяц	Инструктор по ФК
2.	Школа молодого воспитателя	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

### 7. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты,
2	Дни открытых дверей, тематические дни	В течение года	
3	Участие родителей в праздниках, развлечениях, экскурсиях, выставках	В течение года	
4	Почтовый ящик «Вопрос – ответ»	В течение года	

5	Общее родительское собрание	октябрь, январь, май	педагоги
---	-----------------------------	----------------------	----------

### 8. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Безопасность: «Внимание – дети!»	Октябрь	Подготовительная группа, ст. воспитатель
НОД по плану.	В течение года	Воспитатели всех групп
Утренники, развлечения к календарным датам.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФК

### 9. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематика	Форма представления	Срок	Ответственные
В соответствии с темой углублённой работы	-консультация для педагогов; -выставка материалов в методкабинете Открытый просмотр НОД	В течении года	Воспитатели, инструктор ФК, музыкальный руководитель, педагог – психолог, ст. воспитатель
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Содержание деятельности	Результаты	Срок	Ответственные
Создание творческой группы по разработки и реализации проектов в ДОУ: «Наука сложная – безопасность дорожная» «Путешествие в мир профессий»	Приказ о рабочей группе по организации деятельности в ОО	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Разработка и реализация проектов.	Разработаны проекты		Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Создание инновационных продуктов проектов,	Методические разработки, картотеки, буклеты, д/игры	В течении года	ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Обобщение опыта работы по проектам.	Представление на педсовете ДОУ, размещение на сайте ДОУ		Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги

<b>ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Результаты</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Изучить опыт работы ДОУ в части экономического воспитания дошкольников	Внедрить передовые педагогические разработки в практику ОО	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Создание рабочей группы по организации инновационной деятельности в ОО	Приказ о рабочей группе по организации деятельности в ОО	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Разработка проекта ДОУ по инновационной деятельности	Разработан проект ОО по инновационной деятельности в рамках	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Разработка и апробация методического материала для работы с детьми дошкольного возраста 5-7 по формированию азов финансовой грамотности	Разработка и апробация методического материала для работы с детьми дошкольного возраста 5-7 по формированию азов финансовой грамотности	В течении года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Принять участие в Областной ярмарке педагогических инноваций	Активное участие ОО в мероприятиях форума	март	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Принять участие в Международной научно-практической конференции», ТГПИ г. Таганрога , в т.ч. подготовка статьи в сборнике	Публикация статьи в сборнике НПК	Март-апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Представить результаты реализации плана работы на сайте ДОУ	Результаты реализации плана работы ОО размещены на сайте ДОУ	май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги
Мониторинг оценки эффективности реализации инновационного проекта	Размещение самооценки деятельности на сайте ДОУ	май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты, педагоги

## 10. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Современные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
2	«Адаптация детей к новым условиям жизни в детском саду».	Сентябрь	Педагог-психолог
3	«Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	«О предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма», «Рекомендации по перевозке детей-пассажиров».	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
4	«Развитие речи ребенка».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
5	«Организация прогулок в зимний период времени».	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Консультация по проведению новогодних праздников	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
6	« Развитие индивидуальных способностей детей при организации творческой деятельности в соответствии с ФГОС».	Январь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
7	«Формы и методы обучения дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Февраль	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
8	«Роль музыки в развитии детей дошкольного возраста».	Март	Муз. рук .
9.	«Планирование воспитательно - образовательной деятельности на летний период».	Май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	«Организация и проведение закаливания во всех группах».	Май	Медсестра
10.	Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты

## 11. ВЫПУСК ЛЕПБУКА

«ПДД – соблюдай, ДТП – предотвращай!»	сентябрь-октябрь	Воспитатели
«Все о моем здоровье!»	ноябрь	
«Безопасная ёлка»	декабрь	
«Как повеселиться и не простудиться?»	январь	
«Что такое Родине служить?»	февраль	
«8 марта – мамин день»	март	
«Всем нам нужно знать о том, что нельзя играть с огнем!»	апрель	

«Победный май!»	май	
«Лето красное-безопасное»	июнь	

## 12. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс: «Готовность групп к новому учебному году»	1 сентября	Воспитатели всех групп
2	Фотовыставка: «Бабушка рядышком с дедушкой»	1 октября	Воспитатели всех групп
3	Коллективная работа: «Бережем здоровье вместе» - коллаж	Октябрь	Воспитатели всех групп, дети
4	Фотовыставка совместно с родителями: «Наши милые цветочки, наши дочки и сыночки»	Ноябрь	«Капельки», «Капитошка»
5	Выставка детских работ: «Мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели всех групп, дети
6	Смотр-конкурс украшения групп: «Сказочная зима»	Декабрь	Воспитатели всех групп, дети
7	Выставка детского рисунка: «Как я встретил Новый год»	Январь	Воспитатели всех групп, дети
8	Коллективный фото проект: «Соблюдаю ПДД»	Январь	Воспитатели всех групп, дети
9	Выставка детского рисунка: «Мой папа - защитник»	Февраль	Воспитатели всех групп, дети
10	Выставка детских работ: «Все цветы для любимых мам»	Март	Воспитатели всех групп, дети
11	Конкурс познавательных проектов.	Март	Воспитатели всех групп, дети, родители
12.	Смотр – конкурс «Огород на окошке»	Март	Воспитатели всех групп, дети, родители
13	Коллаж: «Яркие эмоции»	1 апреля	Воспитатели всех групп, дети
14	Выставка детских поделок из бросового материала: «Неизведанный космос»	Апрель	Средний возраст
15	Выставка детского рисунка: «Мирный огонь»	Апрель	Старшая группа
16	Стенгазета «Скоро в школу»	Апрель	Подготовительная группа
17	Выставка детского рисунка «Победа глазами правнуков»	Май	Воспитатели всех групп
18	Коллективная работа: «Открытка выпускникам»	Май	Воспитатели всех групп, дети
19	Смотр-конкурс « Нарядный участок»	1 июня	Воспитатели всех групп, дети, родители
20	Выставка детского рисунка: «День защиты детей»	1 июня	Воспитатели всех групп, дети



### 13. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Музыкально-физкультурный досуг: « <b>День знаний ПДД</b> »	Сентябрь	Инструктор по ФК, Муз.руководитель
2	Видео -открытка ко дню пожилого человека.	1 неделя октября	Воспитатели всех возрастных групп
3	ПРАЗДНИК: « <b>Осенние краски</b> »	Октябрь	Муз. руководитель Все группы
4	Вечер досуга в группе: « <b>Правила дорожные изучать положено</b> »	Ноябрь	Средний и старший возраст Воспитатели
5	Вечер досуга в группе: « <b>День любимой мамочки</b> » Вечер досуга в группе: « <b>День рождения группы</b> »	Ноябрь	2 мл. группа, 1 мл. группа, Воспитатели
6	Досуг: «Мы самые спортивные»	Ноябрь	Инструктор по ФК, воспитатели ср, и ст. гр.
7	ПРАЗДНИК: « <b>Волшебный праздник - Новый год</b> »	Декабрь	Муз. Руководитель Все группы
8	Досуг: « <b>Ой! Широкая ты масленица.....!</b> »	Февраль	воспитатели всех групп
9	ПРАЗДНИК: « <b>Прекрасный день – 8 марта!</b> »	Март	Муз. руководитель Все группы
10	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК: «Путешествие в страну Светофорию»	Апрель	Инструктор по ФК, Воспитатели подг. гр.
11	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК: « <b>Смелые пожарные</b> »	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели подг. гр.
12	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРАЗДНИК: « <b>Этот День Победы!</b> »	Май	Муз. руководитель подгот. гр.
13	Досуг с родителями: «Папа, мама, я – спортивная семья» (на улице)	Мая	Инструктор по ФК, воспитатели ср, и ст. дошк. возр.
14	ПРАЗДНИК: « <b>Выпускной бал</b> »	Май	Муз. руководитель подгот. гр.
15	Досуг: « <b>День защиты детей</b> »	Июнь	Муз.руководитель, инструктор ФК

### 14. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.

Месяцы	Формы работы. Темы.	Участники
Сентябрь	Ф. д. «Веселое путешествие» Ф. д. «Поиграй-ка» Ф. д. «Веселые старты» Ф. д. «Осень, осень, в гости просим!» Ф. д. «Осенние старты» Ф. д. «Мы сильные, смелые, ловкие»	<b>II мл. группа</b> <b>II мл. группа</b> <b>ср. группа</b> <b>ср. группа</b> <b>ст. группа</b> <b>ст., подг. группа</b>
Октябрь	Ф. д. «Большие деревья» Ф. д. «Осень-Осень в гости просим!»	<b>II мл. группа</b> <b>II мл. группа</b>

	<p>Ф.д. «Здравствуй, Осень рыженькая Осень!»</p> <p>Ф.д. « Большие деревья»</p> <p>Ф.д. «Лесные приключения»</p> <p>Ф.д. «Бал королевы Осени»</p> <p>Ф. пр-к. «Веселые старты»</p>	<p>ср. группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>подг. группа</p>
Ноябрь	<p>Ф.д. «Осенняя сказка»</p> <p>Ф.д. «Вместе весело шагать»</p> <p>Ф.д. «Осенняя сказка»</p> <p>Ф.д. «Красивая спортивная - мамочка моя»</p> <p>Ф.д. «Забавные эстафеты по правилам дорожного движения»</p> <p>Ф. пр-к. «Спортивная мама – спортивная семья»</p> <p>Ф.д. «Забавные эстафеты по правилам дорожного движения»</p>	<p>II мл.группа</p> <p>II мл.группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>подг. группа</p>
Декабрь	<p>Ф.д. «Мы растем здоровыми»</p> <p>Ф.д. «Спорт это сила и здоровье»</p>	<p>II мл., ср. группа</p> <p>ст., подг. группа</p>
Январь	<p>Каникулы с 31/ХII по 8/ I</p> <p>Ф.д. «Зимние забавы»</p>	<p>II мл.группа, ср.,</p> <p>ст., подг. группы</p>
Февраль	<p>Ф.д. «Аты - баты шли солдаты»</p> <p>Ф.д. «Масленица»</p> <p>Ф.д. «В гостях у Зимушки-Зимы»</p> <p>Ф. пр-к «Почетное дело - защитником быть!»</p> <p>Ф. пр-к. «День Защитника Отечества».</p> <p>Ф.д. «Масленица»</p> <p>Ф. пр-к «День Защитника Отечества».</p> <p>Ф. д. «Масленица».</p>	<p>II мл.группа</p> <p>II мл.группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>подг.группа</p> <p>подг.группа</p>
Март	<p>Ф.д. «Веселый паровозик»</p> <p>Ф.д. «Весёлые зайчишки»</p> <p>Ф.д. «Масленица»</p> <p>Ф.д. «Солнышко встречаем»</p> <p>Ф.д. «Физкультура всем нужна, всем нам нравится она!»</p> <p>Ф.д. «Мой веселый звонкий мяч»</p> <p>Ф. д. «Физкультура всем нужна, всем нам нравится она!»</p>	<p>II мл.группа</p> <p>II мл.группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>подг. группа</p>
Апрель	<p>Ф.д. «Петрушка в гости к нам пришел»</p> <p>Ф.д. «Мой веселый звонкий мяч»</p> <p>Ф.д. «Веселый гость».</p> <p>Ф.д. «Кто-кто в теремочке живет?»</p> <p>Ф.д. «День здоровья»</p> <p>Ф.д. «Путешествие в страну дорожных знаков»</p> <p>Ф. пр-к. «Школа юного пожарного»</p>	<p>II мл.группа</p> <p>II мл.группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>ст. группа</p> <p>подг. группа</p>
Май	<p>Ф.д. «Русские народные игрища»</p> <p>Ф. пр-к «Пап а, мама, я - спортивная семья»</p> <p>Ф.д. «Веселые старты»</p> <p>Ф. пр-к «Папа, мама, я - спортивная семья»</p> <p>Ф.д. «Весенняя спартакиада»</p>	<p>II мл.группа</p> <p>II мл.группа</p> <p>ср. группа</p> <p>ср., ст., подг. гр.</p> <p>ст., подг. группа</p>
Июнь	<p>Ф. д. «Здравствуй, лето!»</p> <p>Ф.д. «Бегай, прыгай детвора!»</p> <p>Ф. д. «Да здравствуют дети, на всей планете!»</p> <p>Ф.д. «Путешествие в мультипультию»</p>	<p>II мл.группа, ср. гр,</p> <p>II мл.группа, ср. гр,</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>ст., подг. группа</p>
Июль	<p>Ф. д. «Праздник солнца»</p> <p>Ф. пр-к «День Нептуна»</p> <p>Ф. д. «Огонь, вода, медные трубы».</p> <p>Ф. пр-к «День Нептуна»</p>	<p>II мл.группа, ср. гр,</p> <p>II мл.группа, ср. гр,</p> <p>ст., подг. группа</p> <p>ст., подг. группа</p>

Август	Ф. д. «Мы за солнышком шагаем» Ф.д. «За золотым ключиком в лес» Ф. д. «Спортивное лето» Ф.д. «Необитаемый остров»	II мл.группа, ср. гр, II мл.группа, ср. гр, ст., подг. группа ст., подг. группа
--------	--	--

### 15. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Работа творческой группы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, физкультминуток, подвижных и дидактических игр.	Сентябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей. Пополнение методического кабинета новой методической литературой. Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом. Просмотр видов деятельности детей и педагогов. Изготовление и обновление декораций к утренникам. Обновление и дополнение предметно-развивающей среды в группах. Мониторинг дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних. Пополнение методической папки «Проектная деятельность в ДОУ». Оформление в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация воспитателя»;	в течение года в течение года в течение года постоянно в течение года январь январь октябрь  ноябрь октябрь  март  апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Подборка методического материала к проведению педсоветов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Систематизация материала по нравственно – правовому воспитанию.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Подборка материалов на летний период (прогулки, развлечения, игры).	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Выставки новинок методической литературы, нормативно-правовых документов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Создание банка данных по мониторингу.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
<b>Педагогические часы</b>		
- Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ. - Отчеты педагогов по самообразованию. - Консультации, тренинги.	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

### Методические оперативки

- Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям. - Итоги проверок, мониторинга.	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
--	------------	--------------------------------------

## 16 РАБОТА С СЕМЬЕЙ

### 1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.

<b>Консультация для родителей</b>	«Знайте правила движения как таблицу умножения» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Речь на ладошке» «Читаем всей семьей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	Сентябрь  Октябрь Декабрь Март В течение года	Воспитатели
<b>Консультации для родителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· «Движение – это жизнь»;</li> <li>· «Зимние игры на улице»;</li> <li>· «Наше здоровье – в наших руках»;</li> <li>· «Играйте с детьми!»</li> </ul>	ноябрь декабрь март май	Инструктор ФК
<b>Консультации для родителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· «Каждый день с потешкой»;</li> <li>· «Игры со звуками»;</li> <li>· «Советы Деда Мороза»;</li> <li>· «Мама, поиграй со мной!»;</li> <li>· «Детский день рождения».</li> </ul>	сентябрь ноябрь январь март май	Музыкальный руководитель
<b>Анкетирование родителей</b>	«Социальный портрет семьи» «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели педагог-психолог
<b>Уголок для родителя</b>	«Как организовать выходной день с ребенком» «В семье будущий первоклассник» «Наказать или нет?» «Растим будущего мужчину» «Растим будущую женщину» «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной к школе) группы»	Октябрь  Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
<b>Уголок здоровья</b>	«Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья» «Как надо кормить ребенка» «Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как предупредить весенний авитаминоз» «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Медсестра Воспитатели

	«Как организовать летний отдых детей»	Июнь	
<b>День открытых дверей</b>	НОД	вторая половина года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель воспитатели
<b>Проведение совместных праздников</b>	Досуг к дню пожилого человека Досуг к дню матери Досуг: «Рождение группы» Муз. праздник к новогодним праздникам Физ. праздник к дню защитника Отечества Муз. праздник к международному женскому дню 8 марта Физ. праздник к дню семьи Муз. праздник: « Выпускной бал»	Октябрь Ноябрь  Декабрь Февраль Март Май	Музык. руков. Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель воспитатели инструктор ФК
<b>Круглый стол</b>	«Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы.	Апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель воспитатели
<b>Родительские гостиные</b>	«Развитие мелкой моторики» «В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей)	Март Апрель	Мл. возраст
<b>Наглядная педагогическая пропаганда:</b>	- Оформление стенда нормативных документов. - Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды).	В течение года	Воспитатели
	Создание банка данных по семьям воспитанников. Пополнение банка данных о семьях воспитанников ДОУ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	Сентябрь, декабрь, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель воспитатели
<b>Проведение общего родительского собрания ДОУ</b>		Сентябрь Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Участие родителей в подготовке и проведении праздничных развлечений, тематических недель, выставок детских работ, в изготовлении атрибутов к праздникам, в организации РППС ДОУ		В течение года	Воспитатели

## 2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Повестка собрания	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Итоги работы за летний оздоровительный период 2021 г. Задачи на новый 2021-2022 учебный год.</li><li>- Выборы Совета родителей.</li><li>- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</li><li>- Рекомендации родителям по формированию безопасного поведения детей на дорогах и улицах.</li><li>- Режим - важное средство укрепления здоровья детей .</li><li>- Соблюдение договорных обязательств между родителями и ДОУ.</li></ul>	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель воспитатели. медсестра
2	<p>Итоги работы за год Готовность детей к школе Работа дошкольного учреждения в летний оздоровительный период</p>	Май	Заведующий медсестра зам. зав. по ВМР ст. воспитатель