

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с №39
Протокол №1 от 02.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №39
Селезнева И.А.
Приказ №175 О/Д от 02.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приемки товаров (работ, услуг)
для нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №39»**

г. Таганрог

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее - внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее - внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным, законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2.Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

2.Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1.Внутренняя экспертиза проводится силами лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного МБДОУ (далее - Уполномоченное лицо), либо лицами материально ответственными, отвечающими за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее - материально ответственное лицо) в случаях, когда квалификация указанных лиц позволяет провести экспертизу надлежащим образом.

2.2.Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ не применяются.

2.3.Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением, простейшего измерительного инструмента.

2.4.Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте.

Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного материально ответственного лица.

2.5.В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.6.При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству,

ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме протокола разногласий, согласно Приложению I к настоящему Положению. К протоколу разногласий прикладываются:

- а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика); факт путем составления акта разногласий
- б) документы, свидетельствующие о недостаче (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.7.Протокол разногласий подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров. Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с протоколом разногласий для замены товаров. Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления протокола разногласий.

2.8.По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.9.Для проведения выборочной проверки качества товаров Уполномоченным лицом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

2.10.При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров руководитель МБДОУ по заявке Уполномоченного лица вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.11.При получении протокола разногласий поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный протоколом срок, не превышающий двух рабочих дней передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или - представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.12.При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней, со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.13.При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.14.До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.15.При этом, заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении

контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам приемки в день ее окончания Уполномоченным лицом

составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно

Приложению 5 к настоящему Положению.

2.16. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

2.17. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

2.18. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются уполномоченным лицом с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии). Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

2.19. После завершения приемки товаров Уполномоченным лицом, заказчиком составляется акт приемки-передачи товаров согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

2.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

2.2. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо материально ответственного лица, в случае:

2.2.1. Отсутствия у Уполномоченного, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

2.2.2. Наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

2.2.3. Наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

2.2.4. Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта);

2.2.5. Наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

2.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению

экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:

2.3.1.Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1,4-6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. N 396-фз).

2.3.2.Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

2.4.Отбор эксперта, экспертной организации Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

2.5.Приемочная комиссия, материально ответственное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливают предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

2.6.Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

2.7.Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должны содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

ЗЛО. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

2.9.Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

3.Заключительные положения

3.1.Состав лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг), а также в целях проведения внутренней экспертизы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2.При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.