

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39»**

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с №39
Протокол №1 от 02.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №39
Селезнева И.А.
Приказ №175 О/Д от 02.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем
в МБДОУ д/с №39**

г. Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем(далее - Положение) устанавливает функции контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, договоров.

1.2. Деятельность контрактного управляющего заключается в обеспечении осуществления МБДОУ д/с №39 г. Таганрога (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

- **профессионализм** - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

-**открытость и прозрачность** - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

-**эффективность и результативность** -заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование, среднее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.6. Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом.

1.7. В случае выявления лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения

2. Функции и полномочия контрактного управляющего.

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок: -разрабатывает план закупок;

-осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

-размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесённые в него изменения;

-разрабатывает план-график;

-осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

-организует утверждение плана-графика;

-размещает в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения;

-определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

-выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителей);

-уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и её обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами конкурсной документации, документации об аукционе;

-уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

-обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительской системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

-обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

-обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральной исполнительной власти;

-обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- обосновывает в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- обеспечивает заключение контрактов;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении

расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной службе, в том числе:

- организует в случае необходимости на стадии планирования консультации с подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы и услуги, по результатам которого, в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика типовых условий контрактов Заказчика;

-осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

-информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

-организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом о контрактной службе;

-организует возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения.

2.3 В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;)
- 3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;
- 5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом руководителя МБДОУ д/с №39.

4.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.