

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №39»

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с №39  
Протокол № 2 от 02.11.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №39  
Селезнева И.А.  
Приказ №175 О/Д от 02.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе сопровождения**  
**семей и детей «группы риска»**  
**МБДОУ д/с №39**

г. Таганрог

## **Общие положения**

1.1. Служба сопровождения создана на основании действующего городского проекта «Семьи и дети группы риска», а так же приказа заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39», в целях обеспечения комплексной специализированной помощи семьям и детям "группы риска".

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы сопровождения семей и детей « группы риска» (в дальнейшем Служба сопровождения МБДОУ д/с №39).

1.3. Служба сопровождения функционирует на базе МБДОУ д/с №39, входит в структуру данного учреждения и руководствуется Уставом МБДОУ д/с №39.

1.4. Служба сопровождения создана для комплексного изучения семей и детей «группы риска», оказания эффективной помощи и педагогической поддержки, отслеживания динамики развития процесса.

1.5. Служба сопровождения работает в сотрудничестве с городской службой сопровождения семей и детей «группы риска», используя ее рекомендации и практическую помощь семья и детям «группы риска».

## **2. Основные задачи Службы сопровождения**

2.1. Раннее выявление семей и детей «группы риска».

2.2. Психолого-педагогическая диагностика детей "группы риска"

2.3. Развитие физического, интеллектуального и эмоционального потенциала ребенка.

2.4. Формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в обществе в целом.

2.5. Содействие решению социальных проблем, посредническая деятельность.

2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, взаимодействие с семьей.

## **3. Участники Службы сопровождения и организация их деятельности**

3.1. Общее руководство Службы сопровождения возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

3.2. Состав Службы сопровождения:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – руководитель Службы сопровождения;
- педагог-психолог;
- инструктор по ФК;
- музыкальный руководитель;
- медицинский работник;
- воспитатель группы, в которой находится воспитанник.

3.3 . Работа Службы сопровождения осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в образовательном учреждении.

3.4 . Заседания Службы сопровождения проводятся не реже одного раза в квартал текущего года.

3.5 . На заседании обсуждаются эффективность работы с семьями и детьми «группы риска», разрабатываются рекомендации воспитателям, родителям по работе с детьми «группы риска».

3.6 . Специалисты Службы сопровождения готовят информацию для ПМПК, Городской Службы сопровождения по проблемам семей и детей «группы риска».

#### **4. Документация Службы сопровождения:**

- 1) План работы Службы сопровождения;
- 2) Аналитический отчет;
- 3) Банк данных по семьям и детям «группы риска».
- 4) Индивидуальные карты педагогического, психологического, социального и медицинского обследования детей.
- 5) Информационная справка о работе с детьми "группы риска". (Приложение 5).

#### **5. Функциональные обязанности специалистов Службы сопровождения.**

##### 5.1 Руководитель Службы сопровождения:

- курирует деятельность службы сопровождения;
- осуществляет координацию проекта «Семьи и дети «группы риска»;
- осуществляет связь с другими службами сопровождения МБДОУ.

##### 5.2 Воспитатель:

- собирает данные о семьях и детях "группы риска";
- проводит социально-педагогический мониторинг;
- выявляет причины, факторы риска;
- составляет базу данных;
- осуществляет педагогическую диагностику воспитанников;
- проводит работу с детьми "группы риска" в соответствии с рекомендациями специалистов;
- информирует службу сопровождения о промежуточных итогах работы;
- информирует родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.

##### 5.3 Педагог-психолог:

- изучает психоэмоциональное и физическое состояние ребенка совместно с медицинским работником и инструктором по ФК;
- работает над психолого-педагогическим просвещением педагогов, родителей, детей;

- проводит занятия по психопрофилактике, психокоррекции;
- информирует родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи;
- ведет документацию психологического сопровождения.

#### 5.4 Инструктор по ФК:

- изучает психоэмоциональное и физическое состояние ребенка совместно с медицинским работником и психологом;
- внедряет здоровьесберегающие технологии в процесс обучения и воспитания;
- проводит профилактическую работу с детьми "группы риска".

#### 5.5 Медицинский работник:

- изучает психоэмоциональное и физическое состояние ребенка совместно с психологом и инструктор по ФК;
- проводит фито-витаминотерапию с детьми "группы риска";
- проводит просветительскую работу с детьми и родителями

#### 5.6 Музыкальный руководитель:

- организует социально-полезную деятельность детей «группы риска»;
- информирует службу сопровождения о промежуточных итогах работы;
- проводит профилактическую работу с детьми "группы риска".

### **6. Права и обязанности службы сопровождения.**

#### 6.1 Служба сопровождения имеет право:

- планировать и организовывать учебно-воспитательные,
- консультационно-методические,
- профилактические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи семьям и детям «группы риска».

#### 6.2 Служба сопровождения обязана:

- обеспечивать уважение и защиту прав семей и детей «группы риска»;
- содействовать распространению среди родителей основ знаний в области воспитания и психологии.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.